

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Находкинского городского округа
(МБУ ДО «ЦВР» НГО)**

П Р И К А З

«25» 12, 2023 г.

№ 62-а

Душкино

**О мерах по предупреждению коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
“Центр внешкольной работы” Находкинского городского округа в 2024 году**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, реализуемых в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2022 № 1781 “О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях Находкинского городского округа и муниципальных бюджетных учреждениях Находкинского городского округа”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить работу по предупреждению коррупционных правонарушений в соответствии с локальными актами, утвержденными приказом МБУ ДО «ЦВР» НГО от 26.12.2022 г. № 89-а:

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Находкинского городского округа;

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Находкинского городского округа ;

1.3. Порядок уведомления руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

Находкинского городского округа о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

1.4. Перечень должностей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Находкинского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками ;

1.5. Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Находкинского городского округа.

2. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Находкинского городского округа на 2024 год (прилагается).

3. Назначить ответственным лицом по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гагарину Ольгу Леонидовну.

4. Делопроизводителю Халиевой Н.Н. в срок до 30.12.2023 г. ознакомить всех работников с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦВР» НГО



Е. Л. Ефремова

приложение № 1
к приказу МБУ ДО «ЦВР» НГО
от «15» 11. 2023г.

РАССМОТРЕН
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол от «15» 11. 2023 № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «ЦВР» НГО

от «15» 11. 2023 № 62-а

**План
мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Находкинского городского округа на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Организационные мероприятия			
1.	Проводить работу в соответствии с требованиями локальных нормативных актов по предупреждению коррупционных правонарушений: - антикоррупционные стандарты; - положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; - порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор	в течение года
2.	Провести Общее собрание трудового коллектива на тему: «Итоги работы по противодействию коррупции в 2023 году»	Директор	до 30.12.2023г.
3.	Возложить обязанности по предупреждению коррупционных правонарушений на отдельное должностное лицо;	Директор	до 30.12.2023г.

4.	Утвердить состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении, ознакомить всех членов комиссии под роспись	Директор	до 10.01.2024г.
2.Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупционных нарушений			
5.	Организация и планирование системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор	Январь 2024
6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Члены комиссии	Ежеквартально
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	Постоянно
8.	Контролировать использование бюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты	Директор, Комиссия	Постоянно
9.	Контролировать соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор	ежеквартально
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса			
10.	Ознакомление с нормативными актами по противодействию коррупции, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, Общих собрания трудовое коллектива.	Директор	1 раз в квартал
11.	Совещание с педагогами дополнительного образования на тему: «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Заполнение декларации о конфликте интересов»	Зам.директора по УВР	Март 2024г.
12.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции»	Зам.директора по УВР	1 раз в квартал
13.	Размещение информации по антикоррупционной политике на стендах, на официальном сайте учреждения	Зам.директора по УВР	по мере поступления

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью по вопросам противодействия коррупции

14.	Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с действующим законодательством. Размещение на официальном сайте отчетов о деятельности учреждения.	Зам.директора по УВР	1 раз в квартал
15.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте страницы «Противодействие коррупции»	Зам.директора по УВР	Постоянно
16.	Анализ жалоб и обращений родителей, размещенных через уголок потребителя образовательных услуг	Директор, Члены комиссии	по мере поступления обращений
17.	Ведение журнала обращений родителей	Зам. директора по УВР	Постоянно
18.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Директор, Члены комиссии, педсовет	по мере поступления жалоб и обращений
19.	Социологическое исследование (анкетирование) «Уровень удовлетворенности потребителей услуг качеством образования»	Зам. директора по УВР	январь май
20.	Разъяснение вопросов антикоррупционной политики учреждения на родительских собраниях	Педагоги, члены комиссии	по плану работы педагогов