

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Находкинского городского округа
(МБУ ДО «ЦВР» НГО)

П Р И К А З

«14» 12. 2021 г.

№ 80-а

Душкино

**О внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Находкинского городского округа**

В связи с Федеральным законом от 30.04.2021 № 126-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного социального страхования», приказом Минздрава России от 23.11.2021 № 1090н «Об утверждении Порядка осуществления Фондом социального страхования Российской Федерации проверки соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности», в целях соблюдения нового порядка выплаты, продления и оформления листков нетрудоспособности, а также оформления отпуска по уходу за ребёнком и ежемесячного пособия по уходу за ребёнком, на основании решения Общего собрания трудового коллектива от 14.12.2021г. № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить раздел 6 «Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦВР» НГО, утвержденных приказом директора МБУ ДО «ЦВР» НГО от 28.03.2018г. № 29-а, пунктами следующего содержания (приложение 1).
2. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦВР» НГО



Е. Л. Ефремова

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
протокол № 8 от 14.12. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦВР» НГО
Ефремова Е. Л.
« 14 » 12. 2021г.

**Дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка
МБУ ДО «ЦВР» НГО (утв. приказом МБУ ДО «ЦВР» НГО
от 28.03.2018г. № 29-а)**

1. Дополнить раздел 6. Время отдыха пунктами следующего содержания:

«6.13. При наступлении временной нетрудоспособности Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня болезни на основании электронного листка нетрудоспособности (далее — ЭЛН). На основании бумажного листка нетрудоспособности Работодатель выплачивает работнику пособие за первые три дня болезни, если он выдан до 1 января 2022 года. Работник вправе предоставить Работодателю бумажный листок нетрудоспособности. Организации для выплаты пособия в течение шести месяцев со дня его закрытия.

6.13.1 ЭЛН предъявляется работником путем направления номера ЭЛН с корпоративной электронной почты на адрес svr-2012@mail.ru. Работник вправе направить номер ЭЛН в виде скана или фотографии талона с номером ЭЛН. При этом талон не заменяет ЭЛН и не служит доказательством уважительности причины отсутствия и основанием для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

6.14. Работодатель размещает в информационной системе Фонда социального страхования в течение трёх рабочих дней после получения от Фонда автоматического электронного сообщения о закрытии листка нетрудоспособности Работнику сведения для назначения выплаты пособий по временной нетрудоспособности или по беременности и родам, подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.15. Для оформления отпуска по уходу за ребёнком и ежемесячного пособия по уходу за ребёнком Работник предоставляет Работодателю:

- заявление на отпуск по уходу за ребёнком;
- заявление о назначении пособия;
- сведения о застрахованном лице (если не предоставляли их при трудоустройстве);
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка и его копию либо выписку из решения об установлении над ребенком опеки.