

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Находкинского городского округа
(МБУ ДО «ЦВР» НГО)**

П Р И К А З

«04» 04 2019 г.

№ 36-с

Душкино

**О внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Находкинского городского округа**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в связи с изменением в законодательстве Российской Федерации, на основании решения Общего собрания трудового коллектива от 04.04.2019г. № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦВР» НГО, утвержденные приказом директора МБУ ДО «ЦВР» НГО от 28.03.2018г. № 29-а (приложение 1).
2. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦВР» НГО



Е. Л. Ефремова

ПРИНЯТЫ
на Общем собрании трудового коллектива
протокол № 4 от 04.04. 2019г.

84
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБУ ДО «ЦВР» НГО
от 04.04. 2019г. № 36-а

**Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка
МБУ ДО «ЦВР» НГО (утв. приказом МБУ ДО «ЦВР» НГО
от 28.03.2018г. № 29-а)**

1. Пункт 2.1.8. раздела 2. **Порядок приема, перевода и увольнения работников** изложить в следующей редакции:

«2.1.8. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел, -при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающие или подвергшиеся уголовному преследованию;
- документы, подтверждающие прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра – в соответствии с действующим законодательством.

Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится».

2. Пункт 7.5. раздела 7. **Оплата труда** изложить в следующей редакции:

«7.5. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц посредством перечисления денежных средств на банковский счет работника. За первую половину месяца зарплата выплачивается 25-го числа текущего месяца пропорционально отработанному времени, за вторую половину месяца – 10-го числа месяца, следующего за расчетным, согласно отработанному времени. Работник вправе изменить кредитную организацию, уведомив об этом работодателя не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты выплаты денежных средств».